

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO – MODULO “B”**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
(obbligatorio) (obbligatorio)

E-MAIL: \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ALTRO

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ /PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
(obbligatorio) (obbligatorio)

(se Associazione o Ente senza scopo di lucro o ONLUS allegare copia dello Statuto)

**C H I E D E**

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO  
PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NELLE SEGUENTI LOCALITA'**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PER IL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

**MANUFATTI UTILIZZATI** (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Descrizione \_\_\_\_\_ dimensioni \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

per un totale di \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

RISERVATO ALL'UFFICIO

SCHEDA N. \_\_\_\_\_

Numero presunto di partecipanti \_\_\_\_\_

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) \_\_\_\_\_

**DELIMITAZIONE AREA**

(barrare la casella)

SI

NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

**AUTOMEZZI UTILIZZATI**

Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ mq. di occupazione \_\_\_\_\_

Marca e modello \_\_\_\_\_ portata a pieno carico \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_ mq. di occupazione \_\_\_\_\_

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE

SI

NO

DELLA VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

NEL TRATTO DA \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITA' NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 E CONSAPEVOLE CHE LA DOMANDA INCOMPLETA NON VERRA' ACCOLTA

**DICHIARA**

1) Che l'occupazione prevede esposizioni pubblicitarie

SI

NO

2) Che l'occupazione prevede attività commerciale e/o di somministrazione

SI

NO

3) Che l'occupazione prevede pubblico spettacolo

SI

NO

**In caso di risposte affermative ai punti 1) e/o 2) e/o 3) dovranno essere compilate le relative richieste, da consegnare unitamente alla presente istanza.**

4) Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione in ordine all'eventuale stipula di apposita convenzione con l'AMSA per la rimozione dei rifiuti della quale si impegna a produrre copia

5) Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione

6) Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per la violenza o resistenza all'autorità

7) Di essere a conoscenza che l'insieme delle seguenti informazioni costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/90 e successive modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Nominativo referente per la trattazione della pratica: \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- n° 3 planimetrie quotate dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento, sempre in scala, degli elementi di occupazione (per le richieste sulle aree verdi le planimetrie dell'area potranno essere reperite presso la sede di via Zubiani, 1 previo appuntamento al numero 02-884.67399; non sono ammessi schizzi, disegni o piantine stradali);
- n° 3 fotografie del luogo con fotomontaggio degli elementi di occupazione, affinché sia leggibile l'impatto degli stessi nell'area richiesta;
- dichiarazione che le strutture garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza;
- l'eventuale richiesta di autorizzazione per il prolungamento degli orari di apertura dei cancelli dei parchi rispetto l'orario vigente, dovrà essere presentata agli uffici del GLOBAL SERVICE del Settore Tecnico Arredo Urbano e Verde - tel: 02.884.67380 - fax 02.884.67431. Copia della domanda dovrà essere allegata alla richiesta di occupazione);
- copia dell'avvenuto versamento sul c/c n. 59897280 delle spese di istruttoria per l'insieme delle iniziative che, così come previsto dalla delibera della G.C. del 05/04/2013 n. 623, ammontano ad € 60,00.

**NOTA - Prima della presentazione della domanda l'utente deve verificare se l'area richiesta è sottoposta a vincolo. Consultando il sito [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it), alla voce "Servizi on line Bandi e avvisi di gara/Pubblicazioni urbanistiche Piano Regolatore on line Consulta il portale cartografico Vai alla mappa" inserendo il nome della via e cliccando sull'icona PRG, è possibile individuare le strade sottoposte a tali vincoli.**

## **AVVERTENZE**

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE (art. 2 della legge 241/90 e successive modifiche) E COMUNQUE NON PRIMA DI 3 MESI DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA

POTRÀ ESSERE RICHIESTO IL VERSAMENTO DI DEPOSITO CAUZIONALE CON LE MODALITÀ CHE VERRANNO COMUNICATE DAL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO SOTTOSUOLO PUBBLICO

IL COMUNE DI MILANO POTRÀ RICHIEDERE ULTERIORI DOCUMENTI PER ESIGENZE SPECIFICHE

LA RINUNCIA DELL'OCCUPAZIONE DELL'AREA E, QUINDI, IL NON RITIRO DELLA CONCESSIONE ISTRUITA, DOVRÀ ESSERE COMUNICATO DALL'INTERESSATO PER ISCRITTO AL SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO CHE APPLICHERÀ QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO COSAP DEL COMUNE DI MILANO (PAGAMENTO DI INDENNITÀ PARI AL 15% DELL'IMPORTO DEL CANONE CALCOLATO PER LA RELATIVA PRATICA, A CARICO DEL RICHIEDENTE RINUNCIATARIO). TALE PROCEDURA VIENE APPLICATA ANCHE PER I SOGGETTI RICHIEDENTI ESENTI DAL PAGAMENTO DELLA COSAP.

## **CODICE DELLA STRADA:**

IN BASE AGLI ARTT. 15 - 20 E 21 DEL D.LGS. 285/92

Art. 15 - (è vietato: danneggiare in qualsiasi modo le opere, le piantagioni e gli impianti ... alterare la forma ecc - danneggiare, spostare, rimuovere o imbrattare la segnaletica stradale - gettare o depositare rifiuti o materie di qualsiasi specie, insudiciare e imbrattare comunque la strada e le sue pertinenze)

Art. 20 - (... l'occupazione di marciapiedi da parte di chioschi, edicole od altre installazioni - anche a carattere provvisorio - può essere consentita fino ad un massimo della metà della loro larghezza, purché in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni larga non meno di 2 metri. Le occupazioni non possono comunque ricadere all'interno dei triangoli di visibilità delle intersezioni, ecc)

Art. 21 - (... Chiunque esegue lavori o deposita materiali sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta di veicoli e di pedoni deve adottare gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione e mantenerli in perfetta efficienza sia di giorno che di notte.....)

## **REGOLAMENTO USO DEL VERDE**

IN BASE ALL'ART. 9 Il beneficiario della concessione rilasciata deve agire con diligenza al fine di prevenire danni all'ambiente e deve provvedere al totale ripristino dello spazio occupato. Chiunque sia responsabile di gravi inadempimenti non potrà ottenere il rilascio di altre concessioni per manifestazioni varie sul territorio comunale per almeno 12 mesi.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore di Settore

**La domanda dovrà essere presentata presso:**

- *Settore Gestione Occupazione Suolo, Catasto e SIT – Punto Unico di Ingresso – Via Larga, 12 – 20121 Milano – primo atrio – piano terra,*

**Orari:** 9.00-12.00 dal lunedì al giovedì